

## 採用 取材メモ

訪問日時 / 日 :

取材対象/社名「                      」/人                      (ヨミ・                      )さん

住所/〒                      /

待ち合わせ/

### 【概要】

正式社名/

住所/

TEL/

設立年月日/

従業員数/

資本金/

アクセス/                      から徒歩約                      分

### 【代表あいさつ】

当社が大切にしていること

社長に就任して変えようと思ったこと、守ろうと思ったこと

その理由→だから、こういう人材を希望している

創業から現在までのあらまし

今後の豊富

### 【採用情報】一部ダミー

新卒採用なのか、中途採用なのか

職種/

業務内容/

応募資格/

必須スキル・経験/

雇用形態/

勤務地/

勤務時間/

休日・休暇/

給与／

研修・試用期間／試用期間 3 カ月（給与は本採用時と同額）

待遇／

昇給（随時）

賞与（年 2 回）

交通費全額支給（通勤交通費の上限は月額 5 万円まで）

社会保険完備

※（一例として）現在、中途採用は予定しておりません。

【従業員インタビュー】

所属部署／

氏名／

入社日／

Q) 現在の業務内容を簡単に教えてください。

Q) 平均的なケースとして、1 日の流れはどのようになっていますか？

Q) この会社を知ったきっかけは何でしょう？

Q) —（社名）—とは、どのような会社ですか？

Q) 入社して変わったことはありますか？

Q) 応募を検討している方にメッセージをお願いします。